



# Fundamental en el Sistema CONTPAQi® Bancos

¡MI DINERO SIEMPRE A LA VISTA!

## TEMARIO

### 1. Inducción.

- Creación de la empresa.

### 2. Configuración.

#### 2.1 Redefinición de la empresa:

- Datos Generales.
- Fechas y periodos.
- Pólizas y su captura.
- Documentos bancarios.
- Definición de días de trabajo.
- Cambio de periodos y ejercicios.

### 3. Catálogos.

- Creación y configuración de Beneficiarios/Pagadores.
- Creación, configuración y uso de cuentas bancarias.
- Lista de bancos autorizados.

### 4. Captura de Documentos Bancarios.

- Cheques emitidos.
- Egresos bancarios.
- Ingresos bancarios.
- Depósitos bancarios.

### 5. Control del Gasto.

- Manejo de gastos de caja chica.
- Manejo de reposición de gastos.
- Manejo de liquidación de viáticos.

### 6. Administrador de Documentos Digitales (ADD).

- Carga de documentos recibidos y emitidos.

#### 6.1 Visor de documentos:

- Asignación de referencia, proceso y observaciones.
- Visualización del CFDI (XML y representación impresa).

### 7. Contabilidad.

- Catálogo de cuentas.

### 8. Cierre.

- Conciliación bancaria.
- Conciliación bancaria diaria.

### 9. Reportes.

- Estado de cuenta.
- Auxiliares.
- Catálogos.
- Conciliación.

### 10. Resguardo de Información.

- Respaldo empresa.
- Restaurar empresa.

### 11. Usuarios.

- Creación de perfiles.
- Creación de usuarios.

Por favor, guarda este correo para futuras referencias.  
¿Tienes dudas? Llámanos al (+52) 55-3057-5710

**AITIA**

Calle Corregidora, #106-A, Colonia Centro, 42000, Pachuca de Soto, Hgo.